

Guatemala, 28 de febrero de 2019

Licenciado
Juan Alberto Monzón Esquivel
Viceministro de Cultura
Su Despacho

Estimado Viceministro:

De la manera más atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Mensual de Actividades** conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos No. 44-2019 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 6-2019 correspondiente al mes de febrero de 2019 y para cobro de mis honorarios estoy presentando la factura Serie "B". No. 259

Actividades

- Apoyar la realización de mantenimientos preventivos y correctivos al hardware, así como de ser necesario, en la correcta instalación eléctrica de los mismos.
 - Apoyar en la realización de mantenimiento a dos equipos de cómputo.
 - Revisión de UPS en oficina de la jefatura de UDAF

- Apoyar la implementación de nuevas tecnologías de red que permitan a los usuarios del Ministerio de Cultura y Deportes el uso eficiente de sus computadoras, aplicaciones y sistemas de transferencia de datos y de telecomunicaciones.
 - Cableado en oficinas de asesoría del Despacho
 - Instalación y configuración de Access Point para oficinas del Despacho
 - Cambio de puntas de cableado en administración del palacio.

- Apoyar la implementación de planes y programas destinados al resguardo de la integridad de la red interna y de su información a través de la instalación, configuración, operación y actualización de herramientas de software.
 - Apoyo para la implementación y reestructuración de la red

- Apoyar la implementación de planes destinados al uso adecuado y correcto de las herramientas de Correo Institucional y/o navegación por internet y/o intranet.
 - Apoyo para revisión de correo institucional en oficinas del Despacho asesores
- Apoyar en la atención y orientación a los usuarios del Ministerio en el uso de actuales o nuevas herramientas de tecnología en el área de la informática.
 - Creación de usuarios de nuevo ingreso en el Ministerio
 - Reinicio de contraseñas de usuarios
- Apoyar a la dirección de informática en el seguimiento a la observancia por parte de los usuarios de las normas, políticas y procedimientos definidos en materia de Sistemas Informáticos.
 - Apoyo en la revisión de las políticas de navegación para los usuarios del Ministerio
 - Apoyo para el bloqueo de sitios web
- Otras actividades que sean solicitadas.
 - BACKUP DE TELEFONO CELULAR JEFATURA UDAF
 - CONFIGURACIÓN DE ACCESS POINT
 - CONFIGURACIÓN CAMARA VIA WIFI RRHH
 - INSTALACION DE VISIO 2010 CUENTA SATELITE
 - BACKUP DE EQUIPO AUDITORIA INTERNA
 - PRINTER CONFIGURACION DE EQUIPOS EN RRHH
 - ORDENAMIENTO DE RACK DE INFORMATICA
 - SOPORTE EN ASESORIA AL LICENCIADO GENTO CONFIGURAR CUENTA DE CORREO EN EL CELULAR
 - CREACION DE USUARIO DE COOPERACION INTERNACIONAL
 - DESACTIVAR ACTUALIZACIONES DE WINDOWS EN TODAS LAS OFICINAS DEL DESPACHO
 - CREACION DE USUARIO DE COOPERACION INTERNACIONAL Y COLOCAR IMPRESORA EN RED
 - CABLEADO EN SUBADMINISTRACION DEL PALACIO
 - ACTIVACIÓN DE OFFICE EN UDAF
 - INSTALACION DE IMPRESORA EN RRHH
 - REINICIO DE CONTRASEÑA DE USUARIO EN RRHH
 - INSTALACION DE EQUIPO EN TAKALIK

- INSTALACION DE HOST EN TODAS LAS OFICINAS DEL DESPACHO
- CONFIGURACION DE ACCESS POINT PARA ASESORIA
- INSTALACION DE 4 OFFICE Y 4 ANTIVIRUS EN HEMEROTECA
- CONFIGURACION DE ESCANER EN RRHH
- INSTALACION DE OFFICE 2016 JURIDICO
- CAMBIO DE TARJETA DE RED EN COMPRAS

Resultados Obtenidos

- Equipo instalado (16)
- Equipo revisado (51)
- Asistencias de Hardware (33)
- Asistencias de Software (49)
- Instalación de Hardware (16)
- Back-Ups (4)
- Formateo de Equipo (2)
- Reinstalación de sistema operativo (2)

Sin otro particular me suscribo de usted.

Atentamente,

Ingeniero Edwin Roldolfo Chávez Taks
Director de Sistemas Informáticos
Dirección Superior
Ministerio de Cultura y Deportes
VoBo

Marlon Estuardo Cruz Tobias
Marlon Estuardo Cruz Tobias